

Allgemeine Mitteilungen für Studenten

6 40 00 00 Referat 64 – Akademisches Auslandsamt und Studentensekretariat Bau 28

Friedrich STEMPER
(Bau 28, Z. 164 – App. 3624)

Leitung

Ingrid KIEFER
(Bau 28, Z. 105 – App. 3624)

Sekretariat

Hassan DIAB
(Bau 28, Z. 107 – App. 2655)

Vertretung für das Akad. Auslandsamt

Gerhard SCHMITT
(Bau 28, Z. 103 – App. 2017)

Vertretung für das Studentensekretariat

N. N.
(Bau 28, Z. 102 – App. 2611)

Sekretariat

Sachgebiete/Bearbeiter

6 40 01 00 Zulassung, Immatrikulation, Rückmeldung, Beurteilung, Exmatrikulation von ausländischen Studenten
Marie-Joséphine MALLINGER
(Bau 28, Z. 108 – App. 2612)

Bearbeitung der Zulassungsanträge, Anlage der Akten und Stammbücher, im übrigen siehe Studentensekretariat

6 40 02 00 Stipendien und Finanzierungsangelegenheiten
Elisabeth TREIB
(Bau 28, Z. 104 – App. 2605)

Bearbeitung von Stipendienanträgen Ausländer in Deutschland und Deutscher im Ausland, Überwachung der Finanzmittel

6 40 03 00 Betreuung
Hassan DIAB
(Bau 28, Z. 107 – App. 2655)

Organisation von Semesterveranstaltungen, Sprachkurse, Studienhilfen, Tutorenprogramme, Wohnungsbeschaffung, Praktika sowie Betreuung ausländischer Gastwissenschaftler und ausländischer Studenten

6 40 04 00 Immatrikulation Rückmeldung, Exmatrikulation
Rudolf MORLO und Anita SCHMITT
(Bau 28, Z. 110 – App. 3011)

Bearbeitung von Zulassungsanträgen für die Fächer Medizin, Zahnmedizin, Pharmazie und Psychologie

6 40 05 00 Immatrikulation, Rückmeldung, Exmatrikulation
Helmut BEHR, Irma RECH, Günther WEBER
(Bau 28, Z. 101 – App. 2011)

6 40 06 00 Kontaktstelle zur Datenverarbeitung
Roman ENGELHORN
(Bau 28, Z. 101 – App. 2658)

Mitarbeit bei der Bearbeitung der Zulassungsanträge für alle übrigen Fächer

Zeittafel

Sommersemester 1980

Beginn des Sommersemesters 1980	1. April 1980
Beginn der Vorlesungen	14. April 1980
Ende der Vorlesungen	11. Juli 1980
Ende des Sommersemester 1980	30. September 1980

A) Neueinschreibung

Für alle Fächer bis zu dem im Zulassungsbescheid angegebenen Termin beim Studentensekretariat.

Für alle zulassungsfreien Fächer ist die Immatrikulation in der Zeit vom 24. März 1980 bis 11. April 1980 durchzuführen.

Es sind vorzulegen:

1. Der Zulassungsbescheid (bzw. Immatrikulationsantrag)
2. das Reifezeugnis in beglaubigter Abschrift oder beglaubigter Fotokopie
3. der Nachweis der Entrichtung der Beiträge
4. drei Paßbilder

B) Rückmeldung (ohne und mit Beurlaubung)

Montag 4. Februar – Freitag 14. März 1980

Eine Beurlaubung ist allgemein möglich bei Erkrankung, Vorbereitung auf Abschlußprüfungen, Ableistung einer Praktikantenzeit sowie bei vorgeschriebenen Auslandsstudien.

C) Exmatrikulation

Die Exmatrikulation ist jederzeit möglich.

Dem Antrag sind das Studienbuch, der Studentenausweis, ein Freiumsschlag DIN A 5 beizufügen.

Belegverfahren

Bei der Immatrikulation und den folgenden Rückmeldungen erhält der Student ein Belegblatt, das in das Studienbuch einzuheften ist. Der Student ist verpflichtet, die Lehrveranstaltungen an denen er teilnimmt, durch Eintragen auf das Belegblatt zu belegen. Unbeschadet weiterer Bestimmungen in Prüfungsordnungen ist der Student verpflichtet, in jedem Semester an den Lehrveranstaltungen im Umfange von mindestens vier Wochenstunden teilzunehmen.

Gasthörer

Als Studierender ohne akademisches Bürgerrecht (Gasthörer) kann auf seinen Antrag jeweils für die Dauer eines Semesters zugelassen werden, wer aufgrund seiner Vorbildung in der Lage ist, an einzelnen Lehrveranstaltungen in der Universität mit Verständnis teilzunehmen. Antragsvordrucke sind bis 15. Juli 1980 im Studentensekretariat erhältlich.

Hinweis: Rückmeldung zum Wintersemester 1980/81 vom 16. 06. 80 – 01. 08. 80

Beiträge

Die Beiträge sind wie folgt festgesetzt

Studentenwerk	DM 16,—
Studentenschaft (einschl. Sportbeitrag)	DM 9,—
Unfall-, Haftpflicht- und Diebstahlversicherung	DM 2,40

Außerdem muß der Nachweis einer bestehenden Krankenversicherung erbracht werden (lt. KVSG v. 24. 6. 1975). Einzelheiten können einem dem Zulassungsbescheid beigelegten Informationsblatt entnommen werden.

Studienberatung — Berufsberatung

5 22 00 00 Büro für Studienberatung, Bau 1.2

Das Büro für Studienberatung berät und informiert in Zusammenarbeit mit der Berufsberatung für Abiturienten und Hochschüler des Arbeitsamtes Saarbrücken sowohl Studierende der Hochschule des Saarlandes in Fragen der Studien- und Berufswahl, des Studienaufbaues, des Studienfachwechsels und bei Studienabbruch als auch Schüler der Oberstufe der Gymnasien.

Leiter: Dipl.-Volkswirt Heinz AUGENSTEIN,
Akademischer Oberrat

Sekretärin: Helga MÜLLER (Z. 001 — App. 3622)

Terminvereinbarung,
allgemeine Informationen: Ellen AULER (Z. 004 — App. 3513)

Beratungstermine können täglich (Mo—Fr) von 8.00 bis 12.00 Z. 004, App. 3513, vereinbart werden.

Informationsstelle: Gabriele LUBE, Dipl.-Übers.
Redaktion Vorlesungs-
verzeichnis, Infor-
mationsmaterialien (Z. 003 — App. 2053)

Fachberater:
Rechts- und Wirt-
schaftswissenschaften: Elisabeth ROSCHER, Assessorin
(Bau 4, Z. 016.2 — App. 3673)
Gundolf SCHEWELING, Dipl.-Kaufmann
(Bau 4, Z. 016.3 — App. 3682)

Geisteswissenschaften: Dr. Heinz-Jürgen BEYER, M.A.
(Z. 005 — App. 2654)
Klaus SCHROETER, Akademischer Oberrat
(Z. 008 — App. 3613)

Medizin, Mathematik,
Naturwissenschaften,
Technik: Dr. rer. nat. Huschang GECHNIDZJANI
(Z. 006 — App. 2713)
Dipl.-Math. Valentin von DIETMAN
(Z. 007 — App. 3683)

Sozialwissenschaften, Gabriele OESTERLING, Dipl.-Psych.
psychologische Diagnostik (Z. 009 – App. 3663)
zur Fachberatung und Christel SCHUMANN, Lic. jur., Dipl.-Psych.
Beratung bei persönlichen (Z. 010 – App. 3692)
Problemen:

Kontaktpersonen:

Von den Hochschulen bzw. den Fachbereichen der Universität wurden für die Studienberatung Kontaktpersonen benannt, an die im Bedarfsfalle vom Büro für Studienberatung verwiesen wird.

Berufsberatung für Hochschüler

Universität Bau 28, Erdgeschoß, Telefon 302-2569

Mo, Di, Do 8.30–12, 13–16 Uhr
Mi, Fr 8–12

Berater: Heinz EVERDING
Jutta MINAS
Hans Raimund MITTERMÜLLER
Marianne SCHULTE
Jürgen STAUCH
Gisela STOLL

Die Termine können auch beim Arbeitsamt Saarbrücken, Am Arbeitsamt 1,
Tel. 5004-224 vereinbart werden.

5 15 00 00 Psychologisch-Psychiatrische Beratungsstelle der Universität des Saarlandes

Bau 15, Untergeschoß, App. 2515
Sekretariat: Cornelia SAAM (Bau 15, App. 302-2515)
Anmeldung täglich von Mo–Do 10–12 und 14–16 Uhr, Fr 10–12
Sprechstunden täglich nach Vereinbarung

Studentische Arbeitsvermittlung

Universität, Bau 28 (Studentenhaus), Erdgeschoß
Tel. 3 20 61 oder 302-3092

Vermittlerin: Frau Ilse JUNGE

Amt für Ausbildungsförderung

Universität, Bau 28
Tel. 302-2810